

2020

Gebruiksplan kerkgebouw



Protestantse Gemeente Kuinre

Geloof·Hoop·Liefde



Gebruiksplan kerkgebouw

Protestantse Gemeente Kuinre

Versie: 1.0

Datum: 18 juni 2020

Dit gebruiksplan wordt gebruikt voor het opstarten en houden van erediensten in coronatijd. Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.0 (20 mei 2020)

INHOUDSOPGAVE

2.	Doel en functie van dit gebruiksplan.....	5
2.1	doelstelling in het algemeen	
2.2	functies van dit gebruiksplan	
2.3	fasering	
2.4	algemene afspraken	
3.	Gebruik van het kerkgebouw	6
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	
3.1.1	aanvangstijden voor verschillende diensten	
3.2	gebruik kerkzalen	
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	
3.2.2	capaciteit in een anderhalve meter situatie	
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	
4.	Concrete uitwerking.....	7 - 9
4.1	gerelateerd aan het gebouw	
4.1.1	routing	
4.1.2	gebruik van ontvangsthal	
4.1.3	garderobe	
4.1.4	parkeren	
4.1.5	toiletgebruik	
4.1.6	reinigen en ventileren	
4.2	gerelateerd aan de samenkomst	
4.2.1	gebruik van de sacramenten	
4.2.2	zang en muziek	
4.2.3	collecteren	
4.2.4	koffiedrinken en ontmoeting	
4.2.5	kinderoppas en kinderwerk	
4.3	uitnodigingsbeleid	
4.3.1	ouderen en kwetsbare mensen	
4.4	taakomschrijvingen	
4.4.1	coördinatoren	
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	
4.4.3	techniek	
4.4.4	muzikanten	
4.5	tijdschema	

5.	Besluitvorming en communicatie.....	10
5.1	besluitvorming	
5.2	communicatie	
6.	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	10
6.1	overige bijeenkomsten en vergaderingen	
6.2	bezoekwerk	
	Samenvatting protocol, verkorte versie.....	11

2. Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons kerkgebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 worden er nog geen fysieke diensten gehouden.
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 46 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3. Gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Tot 1 september 2020 zijn alle bijeenkomsten, buiten de erediensten om, afgelast.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

Er zijn geen verschillende diensten

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter situatie

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

4. Concrete uitwerking

4.1 gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

Niet van toepassing

4.1.2 gebruik van ontvangsthal

Bij binnenkomst van de kerk en kerkzaal zijn de deuren geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.

Bij het verlaten van de kerk wordt aangegeven hoe mensen de kerk kunnen verlaten en opstopping wordt vermeden.

Iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten. Om groepsvorming te voorkomen.

4.1.3 garderobe

Zo nodig mag u hiervan gebruik maken, gelieve uw jas meenemen naar uw plaats.

4.1.4 parkeren

Er zijn geen bijzondere aanwijzingen voor het parkeerbeleid.

4.1.5 toiletgebruik

Het toilet mag indien noodzakelijk worden gebruikt en moet, door de gebruiker, direct na het bezoek schoongemaakt worden. Met de desinfecterende toiletdoekjes die daar liggen.

4.1.6 reinigen en ventileren

Aangeven hoe de kerk wordt gereinigd en geventileerd. Inventariseer en geef aan welke middelen en materialen nodig zijn en wie hiervoor verantwoordelijk is.
i.o.m. Aagje

4.2 gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Dit zal na de zomermaanden beschreven worden volgens de richtlijnen van PKN en RIVM

Beschrijf hier welke keuzes uw gemeente maakt rond de viering van het Heilig Avondmaal. Hoe richt u het avondmaal in met cupjes? Hoe werkt het klaarzetten op een tafel? Welke hygiënemaatregelen zijn er bij het inschenken en het snijden van het brood?

Doop

Dit zal na de zomermaanden beschreven worden volgens de richtlijnen van PKN en RIVM

Beschrijf hier welke keuzes uw gemeente maakt rond de viering van de Heilige Doop.

4.2.2 zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. De organist zal aanwezig zijn en volgt de liturgie die gemaakt is door (gast)voorganger. Op de beamer zullen geen teksten van liederen geprojecteerd worden, wel zal gebruik gemaakt worden van online muziek of cd.

4.2.3 collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. Er is gekozen voor plaatsing van één collecteschaal bij de uitgang.

4.2.4 koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is het dringende advies dit achterwege te laten. Indien u ervoor kiest om deze mogelijkheid wel te bieden, dan hier beschrijven hoe dit binnen de richtlijnen wordt vormgegeven.

4.2.5 kinderoppas en kinderwerk

In onze gemeente is geen kinderoppas. De zondagsschool heeft vanaf 1 juli zomervakantie en start na de schoolvakantie weer.

4.3 uitnodigingsbeleid

4.3.1 ouderen en kwetsbare mensen

Wij maken geen onderscheid in de leeftijd van onze kerkgangers, we gaan ervan uit dat een ieder op verantwoorde wijze zal deelnemen aan de eredienst.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

Onze coördinatoren zijn onze koster en zijn vervanger.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Aangeven wie er aanwezig zijn namens de kerkenraad; van ieder college één persoon.
- Hoe en waar consistoriegebed, dit vindt zoals gebruikelijk plaats op dezelfde wijze.
- Geen handdruk maar een hoofdknik.

4.4.3 techniek

Het beamerteam is bij toerbeurten aanwezig.

4.4.4 muzikanten

De organist neemt zijn plaats in zoals gebruikelijk.

4.5 tijdschema

Dit is binnen onze gemeente niet van toepassing

5.0 besluitvorming en communicatie

5.1 besluitvorming

Dit gebruiksplan is samengesteld door de kerkenraad op 27-5-2020. En nadat deze is gemaakt goedgekeurd op

5.2 communicatie

Op welke manier wordt de inhoud van dit gebruiksplan gedeeld?

In het gezamenlijk kerkblad wordt verwezen waar deze is te vinden, dit zal zijn op website en in de kerk zelf, vooraf op te vragen via scriba-kuinre@live.com.

Een verkorte versie is te vinden in het kastje van de kerk.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

6. overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 overige bijeenkomsten en vergaderingen

Indien nodig vinden er kerkenraadsvergaderingen plaats in het kerkgebouw en worden georganiseerd met inachtneming van de richtlijnen van het RIVM.

6.2 bezoekwerk

Dit wordt nog hoofdzakelijk telefonisch gedaan.

Onderstaande verkorte versie komt bij de ingang van de kerk te hangen en in de hal op de tafel.

Protocol, opstarten van erediensten in coronatijd.

Dit protocol is in de lijn van de adviezen en richtlijnen van de PKN en RIVM.

- **Mei**

Geen fysieke diensten.

- **Juni**

Geen fysieke diensten.

- **Vanaf 5 juli**

De mogelijkheid om de dienst te bezoeken wordt verruimd, maximaal 46 personen is mogelijk in onze kerk. De PG Kuinre heeft gekozen voor 5 juli en hebben Clara Mulder benaderd om te voorgaan.

De kindernevendienst/zondagsschool heeft vanaf 5 juli zomervakantie.

Avondmaal en doopdiensten zijn op dit moment nog niet aan de orde. Voor een uitvaart en een huwelijksdienst gelden afzonderlijke protocollen.

Algemeen

1. Per zondag is er één dienst, aanvang van de dienst 10.00 uur.
2. Er wordt geen koffie geschonken na afloop van de dienst.
3. Er is geen gemeentezang, zingen is een mogelijke bron van besmetting. We maken gebruik van alternatieve muziekvormen.
4. De onderlinge afstand tussen bezoekers is 1½ meter, de afstand geldt niet voor gezinsleden.
5. Mensen die verkouden zijn of zich niet fit voelen worden gevraagd niet te komen.
6. Er is geen vrije keuze van zitplaatsen tijdens de dienst. De coördinatoren wijzen de bezoekers een zitplaats aan.
7. Bij de ingang en in het toilet zullen ontsmettings- en/of schoonmaakmiddelen worden geplaatst.
8. Gastpredikanten krijgen onze opzet van de orde van dienst toegestuurd met als doel de eenheid in de diensten te bevorderen.
9. Er wordt een gebruikersplan, met algemene regels over het gebruik, schoonmaak en andere huishoudelijke zaken, gemaakt voor de kerk en zal daar aanwezig zijn.
10. Bezoekers die worden gehaald door anderen en gezamenlijk reizen worden niet beschouwd als een gezin en dienen in de kerk onderling en naar anderen, de minimale afstand van 1½ meter aan te houden.

Tijdens de dienst

11. Voor het begeleiden van bezoekers en controle op de veiligheidsvoorschriften worden coördinatoren aangesteld.
12. Van de bezoekers wordt verwacht dat zij hun eigen gezondheid in acht nemen.
Bij twijfel geldt: geen bezoek aan de dienst.
13. Bij binnenkomst kunnen bezoekers hun handen ontsmetten.
14. Binnentreden van de kerk is via de ingang met de onderlinge afstand van 1½ meter.
15. Bezoekers worden door een coördinator naar een plaats in kerk gebracht/verwezen.
Deze aanwijzingen moeten worden opgevolgd om de gezondheidsrisico's zoveel mogelijk te beperken.
16. Het is niet toegestaan om op een andere plaats te gaan zitten, dan die door de coördinator is aangewezen. Ook niet als de bezoeker gewend is om op een vaste plaats te zitten. De coördinatoren weten vaak wel de gewenste plaats en proberen daar zoveel mogelijk rekening mee te houden.
17. De garderoberuimte en ingang is krap, neem zoveel mogelijk uw jas mee naar uw plaats. En hou de 1½ meter afstand in acht.
18. Het toilet mag indien noodzaak worden gebruikt en moet, door de gebruiker, direct na het bezoek schoon gemaakt worden.
19. Voor de dienst is er geen koffie voor de voorganger. Als een gastpredikant voorgaat, wordt hiervoor een uitzondering gemaakt.
20. Er worden geen handen gegeven, een knikje door de ouderling van dienst is voldoende.
21. Er wordt in de dienst niet gecollecteerd. De doelen waarvoor wordt gecollecteerd worden afgekondigd en getoond bij de PP-presentatie. Bij de uitgang is één collecte moment, het college van diaconie en het college van kerkrentmeesters hanteren een verdeelsleutel voor de bijdragen die binnen komen. In de PowerPoint presentatie wordt het bankrekeningnummer vermeld waar het collectegeld ook naar overgemaakt kan worden.
22. De lessenaar en de microfoon zullen steeds worden schoongemaakt als er iemand anders plaatsneemt achter de lessenaar en/of de microfoon.
23. Na de dienst verlaten de mensen op aanwijzing van de coördinatoren de kerk. Wij maken daarbij gebruik van twee uitgangen. Wij verlaten de kerk met respect voor de afstand tot mensen en houd deze afstand ook buiten in acht.

Het protocol en gebruikersplan voor het houden van diensten in de Protestantse kerk in Kuinre is onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Wij volgen de landelijke ontwikkelingen en de adviezen van de PKN en RIVM. Indien er vraag naar deze bijzondere diensten is zullen wij, rekeningen houdende met de adviezen en stand van zaken van dat moment, nadere besluiten nemen.

juni 2020